

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „KUBUŚ PUCHATEK DLA WSZYSTKICH – nowe przedszkole dla 50 dzieci we Wrocławiu”

Nr FEDS.08.01-IZ.00-0101/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji dzieci i nauczycieli – Uczestników/Uczestniczek projektu oraz uczestnictwa w projekcie „**KUBUŚ PUCHATEK DLA WSZYSTKICH – nowe przedszkole dla 50 dzieci we Wrocławiu**”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny PLUS, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji, Nr FEDS.08.01-IZ.00-0101/23.
2. Projekt jest współfinansowany z Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny PLUS oraz z budżetu państwa.
3. Beneficjentem projektu jest EURO TREND Sylwia Sendek, ul. Kopernika 6, 56-400 Oleśnica.
4. Projekt skierowany jest do 50 dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat i 3 nauczycieli mieszkających na terenie woj. dolnośląskiego.
5. Celem głównym projektu jest wsparcie równego dostępu do edukacji przedszkolnej wysokiej jakości poprzez utworzenie 50 nowych miejsc wychowania przedszkolnego w nowym Niepublicznym Przedszkolu „U Kubusia Puchatka” we Wrocławiu, realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla 50 dzieci, a także doskonalenie kadry pedagogicznej.
6. Okres realizacji projektu: 01.04.2024 do 31.12.2026 r.
7. Biuro projektu: EURO TREND, ul. Koszarowa 4, 56-400 Oleśnica

§ 2

Zakres usług oferowanych w projekcie

1. W projekcie będzie zapewnione bieżące funkcjonowanie przedszkola oraz zajęcia dodatkowe dla dzieci, a także szkolenia dla nauczycieli.
2. W ramach projektu założono następujące zajęcia dodatkowe dla dzieci:
 - Zajęcia j. angielskiego,
 - Gimnastyka korekcyjna z el. SI,
 - Zajęcia przyrodnicze,
 - Zajęcia z robotyki,
 - Alpakoterapia
 - Pokazy edukacyjne i przyrodnicze
 - Warsztaty teatralne.
 - Zajęcia specjalistyczne – logopedyczne, psychologiczne, rewalidacja
3. W ramach projektu założono następujące szkolenia/warsztaty/studia podyplomowe dla nauczycieli:
 - Muzykoterapia – studia podyplomowe

- Arteterapia – studia podyplomowe
- Neuropsychologia – studia podyplomowe
- Sensoplastyka – kurs
- TUS I i II st. – szkolenie
- Warsztaty - Kodowanie na dywanie w edukacji przedszkolnej, Matematyka w przedszkolu, Zajęcia badawcze

§ 3

Uczestnicy/ Uczestniczki projektu

1. Projekt jest skierowany do dzieci w wieku przedszkolnym oraz nauczycieli przedszkoli. Są to osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na terenie województwa dolnośląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Uczestnikiem projektu może być nauczyciel oraz dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni złożyli wymagane dokumenty rekrutacyjne, a ich dzieci zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników/Uczestniczek projektu odbywa się zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
2. Terminy mogą ulec przesunięciu, a także wydłużeniu, o czym Beneficjent poinformuje poprzez wywieszenie stosownej informacji w biurze projektu lub na stronie internetowej.
3. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i dostępnych zasad zapewniających równy dostęp do informacji;
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną;
 - 3) zasad równości szans i niedyskryminacji;
 - 4) zasady przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno-promocyjnymi, prowadzonymi różnymi sposobami informowania, na całym obszarze objętym projektem.
5. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie dwuosobowym: dyrektor przedszkola – przewodniczący komisji i wicedyrektor przedszkola – członek komisji rekrutacyjnej.
6. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym. Zostanie zakończona pod warunkiem zakwalifikowania do projektu 50 dzieci oraz 3 nauczycieli. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
7. Procedura rekrutacji uczniów:
 - 1) Zgłoszenia do udziału w projekcie dokonuje rodzic (opiekun prawny), poprzez wypełnienie i/lub podpisanie:
 - (a) – formularza zgłoszeniowego wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych – w wersji on-line
 - (b) – regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - (c) – oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych
 - (d) – oświadczenia o spełnianiu kryteriów dodatkowych
 - 2) Zebranie się Komisji Rekrutacyjnej

- 3) Wybór uczestników projektu, przy czym Komisja Rekrutacyjna oceni wnioski wg zasad:
- (1) obowiązkowe kryterium formalne: dziecko w wieku przedszkolnym (zgodnie z ustawą PO), zamieszkujące na terenie woj. dolnośląskiego – spełnia/nie spełnia
 - (2) kryteria dodatkowe:
 - (i) - dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub oświadczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 4 pkt.;
 - (ii) - dziecko, którego jeden z rodziców posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 3 pkt.
 - (iii) - dziecko z rodziny w trudnej sytuacji finansowej, korzystającej z publicznych ośrodków wsparcia (PCPR, MOPS) – 2 pkt.
 - (iv) - dziecko z rodziny wielodzietnej – 1 pkt.
8. Procedura rekrutacji nauczycieli:
- a) Zgłoszenia do udziału w projekcie dokonuje kandydat, poprzez wypełnienie i podpisanie:
 - formularza zgłoszeniowego
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych
 - umowy uczestnictwa w projekcie.
 - b) Zebranie się Komisji Rekrutacyjnej
 - c) Wybór uczestników projektu, przy czym Komisja Rekrutacyjna przyzna dodatkowe punkty kandydatom/tkom:
 - chęć uczestnictwa w projekcie – 2 pkt,
 - kompetencji w zakresie zgodnym z potrzebami przedszkolnymi projekcie – 1 pkt.
9. Warunkiem udziału w rekrutacji jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z wyrażaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacyjne.
10. Wniosek o udział w projekcie niespełniający warunków regulaminu nie będzie rozpatrywany. Złożone dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
11. Wszyscy nauczyciele oraz rodzice/ opiekunowie prawni zakwalifikowanych dzieci, zostaną powiadomieni osobiście lub drogą elektroniczną lub telefonicznie.
12. Dodatkowo po zakwalifikowaniu się do projektu, nauczyciel oraz rodzice/opiekunowie prawni zobowiązany będzie do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Umowy, nie później niż w pierwszym dniu otrzymania wsparcia.
13. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
14. Odmowa podania danych osobowych dziecka oraz opiekunów oznacza brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
15. W przypadku liczby Wniosków przekraczającej liczbę miejsc, powstaną listy rezerwowe (od najwyższej do najniższej liczby punktów).
16. Z prac Komisji rekrutacyjnej zostanie stworzony protokół.

§ 5

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie udzielone w ramach projektu obejmuje udział dzieci w zajęciach edukacji przedszkolnej, natomiast nauczycieli w szkoleniach/warsztatach/studiach podyplomowych.



2. Podział na grupy, szczegółowy harmonogram zajęć dodatkowych i jego zmiany ustala Dyrektor przedszkola oraz publikuje je w e-dzienniku. Nauczyciel prowadzący zajęcia zawiadamia rodziców /opiekunów prawnych dzieci (Uczestników/czek projektu).
3. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego, stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności w terminie kolejnych zajęć.
4. Uczestnicy i uczestniczki ich rodzice / opiekunowie prawni, nauczyciele zakwalifikowani/ne do udziału w zajęciach oraz szkoleniach/warsztatach/studiach zobowiązani/ne są do:
 - a) regularnego uczestniczenia w zajęciach
 - b) uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności do wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją, współpracy z Beneficjentem, dostarczania wszelkich informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta
 - c) poszanowania pomocy dydaktycznych, materiałów oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem
 - d) w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie/nieobecności rodzic/opiekun dziecka jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Dyrekcji przedszkola
 - e) deklaracja zakwalifikowanego/nej do udziału w projekcie uczestnika/czki musi zostać wypełniona najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć
 - f) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w celu realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu mają prawo do:
 - a) udziału w edukacji przedszkolnej na warunkach określonych w Projekcie,
 - b) udziału w zajęciach dodatkowych,
 - c) korzystania na zajęciach z materiałów przewidzianych w ramach danych zajęć,
2. Każdy uczestnik zajęć ma obowiązek:
 - a) przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) regularnie i aktywnie uczestniczyć w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany;
 - c) ukończyć wybrane formy wsparcia;
 - d) uczestniczyć w prowadzonym monitorowaniu wskaźników i przeprowadzanych ewaluacjach;
 - e) informować Koordynatora merytorycznego o zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.
3. Dopuszcza się jedynie nieobecności z przyczyny zdrowotnych lub losowych. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić przez dziennik elektroniczny w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
4. Koordynator merytoryczny, po przeprowadzeniu konsultacji z rodzicem (opiekunem prawnym) Uczestnika, ma prawo skreślić Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku jego trwającej powyżej 4 tygodni nieobecności.
5. W przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, koordynator merytoryczny ma prawo wykluczenia Uczestnika z Projektu.



6. Nauczyciel będący uczestnikiem Projektu w przypadku zawinionej rezygnacji w udziale w Projekcie lub zawinionego nieuzyskania dyplomu po odbytych studiach podyplomowych, zobowiązany jest do zwrotu kosztów, studiów podyplomowych, które zostały poniesione w związku z jego uczestnictwem w Projekcie.
7. Nauczyciele, którzy ukończą studia podyplomowe zostaną zobowiązani do pracy w Przedszkolu przez dwa lata licząc od dnia zakończenia projektu.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych sytuacjach.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Koordynatora merytorycznego, składając pisemne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
3. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia oświadczenia Koordynatorowi merytorycznemu

§ 8

Regulacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent projektu ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, Uczestników/Uczestniczki projektu poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Przedszkola.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy aktów prawnych i dokumentów programowych dotyczących realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny PLUS.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna